

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра психологии



П.А. Машаров

« 29 » марта 2024 г.

МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ В ОБРАЗОВАНИИ»

Укрупненная группа направлений подготовки	44.00.00 Образование и педагогические науки
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Магистерская программа	Психология в сфере образования
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология управления в образовании» для обучающихся по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» (профиль: Психолого-педагогическое образование), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 22 февраля 2018 г. № 127 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

д-р психол. наук, проф. каф. психологии, доц.
ст. преп. каф. психологии



Е.Г. Максименко
О.А. Швыдкая

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры психологии
Протокол от 26.03.2024 г. № 11

Заведующий кафедрой



А.В. Гордеева

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета
28.03.2024 г.



Н.А. Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.
Протокол от 27.03.2024 г. № 3.
Председатель



С.В. Руденко

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,
д-р психол. наук, проф. каф. психологии, доц.
26.03.2024 г.



Е.Г. Максименко

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Учебная дисциплина «Психология управления в образовании» является относится к базовой части образовательной программы. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания и умения, формируемые *предыдущими* дисциплинами – психолого-педагогическое сопровождение образования, психологическая профилактика в образовании и др., используются при написании выпускной квалификационной работы.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	44.04.02 Психолого-педагогическое образование (Профиль: Психология в сфере образования)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М.2.2 Психология управления в образовании
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	2,5 / 90

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	2	12	–	24	54	90	зачет
Очная, всего								
Заочная	1	2	2	–	4	84	90	зачет
Заочная, всего								

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Психология управления в образовании» – овладение студентами системой современных знаний о психологических закономерностях по управлению персоналом в образовательной системе, формирование представлений и базовых понятий о современной психологии управления.

Задачи:

- обеспечить ориентировку студентов в специфических психологических составляющих менеджмента в образовании;
- сформировать знания основных понятий, рассматриваемых психологией управления и базовых научных представлений о существующих аспектах управленческой деятельности в образовательном учреждении;
- способствовать усвоению знаний о психологических составляющих различных компонентов управленческой деятельности;
- формировать умения по применению полученных знаний в целях повышения эффективности управления образованием;
- сформировать умения диагностировать, корректировать профессионально-значимые личностные качества педагогов, менеджеров образования и их функциональные состояния для успешной профессиональной деятельности.

- исследовать и оценить результаты управленческого процесса с использованием технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;
- использовать имеющиеся возможности окружения управляемой системы и проектирование путей ее обогащения и развития для обеспечения качества управления.

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ
ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ
И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	ИУК 3.2. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.	ИУК-3.2.1. Знает систему образования в том или ином конкретном учреждении как благоприятную среду для развития личности, способностей, интересов и склонностей каждого обучающегося; ИУК-3.2.2. Умеет проводить диагностику образовательной среды определять причины нарушений в обучении, поведении и развитии детей и подростков; ИУК-3.2.3. Владеет навыками эффективного взаимодействия с членами команды, умеет соблюдать этические нормы взаимодействия.
ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИОПК 6.1. Знает психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	ИОПК-6.1.1. Знает теоретические основы профессиональной подготовки преподавателя психологии в общеобразовательных организациях в части взаимодействия с субъектами образовательной деятельности; ИОПК-6.1.2. Умеет анализировать половозрастные особенности субъектов образовательного процесса в части построения конструктивного межличностного, профессионального взаимодействия; ИОПК-6.1.3. Владеет навыками построения конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.
ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ИОПК 8.2. Умеет разрабатывать методологически обоснованную программу научного исследования; применять методы математической	ИОПК 8.2.1 Знает способы проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований; ИОПК 8.2.2 Умеет разрабатывать методологически обоснованную программу научного исследования;

	<p>статистики для обработки результатов исследований; осуществляет подготовку обзоров, аннотаций, отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ; представлять результаты, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований.</p>	<p>применять методы математической статистики для обработки результатов исследований; ИОПК 8.2.3 Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ; представлять результаты, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований.</p>
<p>ПК-1. Способен планировать и организовывать образовательный процесс, деятельность субъектов образования; оказывать психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального, дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ.</p>	<p>ИПК-1.2. Умеет разрабатывать и имплементировать эффективные психолого-педагогические технологии (просвещения, профилактики, консультирования, коррекции и реабилитации), необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся.</p>	<p>ИПК-1.2.1 Знает методы планирования и организации образовательным процессом, деятельностью субъектов образования; ИПК-1.2.2 Умеет разрабатывать и имплементировать эффективные психолого-педагогические технологии ИПК-1.2.3 Владеет навыками оказания психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального, дополнительного образования, сопровождении основных и дополнительных образовательных программ.</p>
<p>ПК-3. Способен осуществлять деятельность по социально-психологическому сопровождению и психологической помощи отдельным</p>	<p>ИПК-3.2. Умеет организовывать и осуществлять мероприятия психолого-педагогической поддержки и сопровождения</p>	<p>ИПК-3.2.1 Знает способы социально-психологического сопровождения и психологической помощи отдельным лицам и социальным группам; ИПК-3.2.2 Умеет организовывать и осуществлять мероприятия психолого-педагогической поддержки и сопровождения родительства;</p>

лицам социальным группам.	и	родительства, оказывать психологическую помощь семье, а также детям, оказавшимся в сложных жизненных обстоятельствах.	ИПК-3.2.3 Владеет навыками оказания психологической помощи семье, а также детям, оказавшимся в сложных жизненных обстоятельствах.
---------------------------------	---	---	--

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1. Психологическое сопровождение процесса управления человеческими ресурсами в образовательном учреждении	
1. Психологические основы управления в образовательной сфере	Предмет, цель и задачи психологии управления. Управленческая деятельность: сущность и характеристики основных системообразующих элементов педагогического менеджмента. Функции и принципы педагогического менеджмента. Методы педагогического управления. Факторы, определяющие эффективность менеджмента в образовании.
2. Психологические характеристики кадровой политики и роль психолога в управлении образованием	Принципы и правила кадровой политики. Методы управления кадрами. Проблема нововведений в организационных структурах. Профессиональный и психологический отбор, подбор и расстановка кадров. Психологические аспекты работы с новыми сотрудниками. Роль педагога, педагога-психолога (психологической службы) в управлении образовательного учреждения: отбора персонала, психологическое просвещение субъектов образовательного процесса по проблемам управления, делового общения профессиональных взаимоотношений и т.д.
3. Коллектив как объект и субъект управления. Особенности поведения сотрудников в организации	Группа и ее структурная организация. Общая характеристика групповых процессов. Взаимодействие в группе и эффективность ее работы. Педагогический коллектив в системе управления школой. Поведение человека в организации. Психологические типы сотрудников. Психологический климат в образовательном учреждении и его характеристика. Влияние морально-психологического климата в педагогическом коллективе на эффективность его деятельности. Диагностика психологического климата и меры, направленные на его улучшение. Мониторинг психологического климата в образовательном учреждении. Мотивация трудовой деятельности персонала. Контроль как инструмент мотивации. Особенности управленческой культуры руководителя образовательного учреждения.

Раздел 2 Психологические особенности управления в образовательной сфере	
4. Психологические особенности общения и деловых отношений. Управление поведением персонала	Функции, виды и формы делового общения. Барьеры общения. Психологические особенности делового общения. Этические принципы и нормы делового общения. Виды общения в педагогическом коллективе. Я -высказывания и виды слушания. Особенности подготовки и проведения бесед с руководителями и персоналом. Правила аргументации и убеждения собеседника. Техники проведения высказываний и совещаний. Ложь и манипуляции. Способы психологической защиты. Средства и методы психологического воздействия.
5. Технологии повышения стрессоустойчивости и адаптированности личности руководителя и подчиненных в образовательной среде	Психологическая структура и модели управленческой адаптации. Стресс в педагогической деятельности. Особенности труда педагога и его стрессогенность. Личностно-субъектные характеристики педагога и его стрессоустойчивость (трудности в педагогическом процессе). Психологическая модель стрессоустойчивости педагога. Способы регуляции психофизиологического состояния. Техники, увеличивающие личностный адаптационный потенциал.
6. Синдром эмоционального выгорания личности и факторы его возникновения в системе образования	Синдром эмоционального выгорания и информация, которой должен владеть руководитель о выгорании персонала. Социально-психологические, личностные и профессиональные факторы риска эмоционального выгорания личности. Методы, направленные на изучение выгорания и длительных стрессов. Особенности выгорания учителей и модели преодолевающего поведения. Профилактика выгорания педагогов. Модели социально-психологических тренингов, направленные на профилактику и преодоление СЭВ.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Психологическое сопровождение процесса управления человеческими ресурсами в образовательном учреждении	8	-	16	27	51
1. Психологические основы управления в образовательной сфере	2	-	4	9	15

2. Психологические характеристики кадровой политики и роль психолога в управлении образованием	4	-	6	9	19
3. Коллектив как объект и субъект управления. Особенности поведения сотрудников в организации	2	-	6	9	17
Раздел 2. Психологические особенности управления в образовательной сфере	4	-	8	27	39
4. Психологические особенности общения и деловых отношений. Управление поведением персонала	2	-	2	9	13
5. Технологии повышения стрессоустойчивости и адаптированности личности руководителя и подчиненных в образовательной среде			2	9	11
6. Синдром эмоционального выгорания личности и факторы его возникновения в системе образования	2	-	4	9	15
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	12	-	24	54	90

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Психологическое сопровождение процесса управления человеческими ресурсами в образовательном учреждении	1		2	42	45
1. Психологические основы управления в образовательной сфере			1	14	15
2. Психологические характеристики кадровой политики и роль психолога в управлении образованием	1			14	15
3. Коллектив как объект и субъект управления. Особенности поведения сотрудников в организации			1	14	15
Раздел 2. Психологические особенности управления в образовательной сфере	1		2	42	45
4. Психологические особенности общения и деловых отношений. Управление поведением персонала			1	14	15
5. Технологии повышения стрессоустойчивости и адаптированности личности руководителя и подчиненных в образовательной среде	1			14	15
6. Синдром эмоционального выгорания личности и факторы его возникновения в системе образования			1	14	15
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	2	-	4	84	90

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Раздел 1

1. Предмет и задачи психологии управления в образовательном учреждении
2. Сущность и характеристики основных системообразующих элементов педагогического менеджмента.
3. Функции и принципы педагогического менеджмента.
4. Методы педагогического менеджмента.
5. Факторы, определяющие эффективность менеджмента в образовании.
6. Принципы и правила кадровой политики.
7. Методы управления кадрами.
8. Профессиональный и психологический отбор персонала в управленческой деятельности руководителя.
9. Подбор и расстановка кадров.
10. Психологические аспекты работы с новыми сотрудниками.
11. Роль педагога-психолога (психологической службы) в управлении образовательного учреждения.
12. Личность руководителя в организационных структурах.
13. Менеджер: типология и психологические требования.
14. Авторитет менеджера и стили его управления.
15. Типологические характеристики лидерства.
16. Составляющие управленческого потенциала руководителя.
17. Факторы, ограничивающие управленческий потенциал руководителя.
18. Мышление руководителя и принятие им решения.
19. Концепция ограничений и определения собственных ограничений.
20. Имидж руководителя, типы имиджа.
21. Социально-психологические механизмы формирования имиджа.
22. Особенности управленческой культуры руководителя образовательного учреждения.
23. Группа и ее структурная организация. Характеристика групповых процессов.
24. Взаимодействие в группе и эффективность ее работы.
25. Педагогический коллектив в системе управления школой.
26. Поведение специалиста в организации.
27. Психологический климат в образовательном учреждении и его характеристика.
28. Психологические типы сотрудников.
29. Мотивация трудовой деятельности персонала.

Раздел 2

1. 1. Психологические особенности делового общения.
2. 2. Функции и виды общения.
3. 3. Формы общения. Барьеры общения.
4. 4. Этические принципы и нормы делового общения.
5. 5. Виды общения в педагогическом коллективе.
6. 6. Особенности подготовки и проведения бесед с руководителями и персоналом.
7. 7. Правила аргументации и убеждения собеседника. Методы проведения совещаний.
8. 8. Ложь и манипуляции. Способы психологической защиты.
9. 9. Средства и методы психологического воздействия.
10. 10. Типы конфликтов и причины их возникновения.
11. 11. Роль руководителя в конфликтной ситуации.
12. 12. Стратегия и тактика поведения в конфликтах.

13. 13. Основные способы устранения конфликтов.
14. 14. Психологическая структура и модели управленческой адаптации.
15. 15. Психологическая модель стрессоустойчивости педагога.
16. 16. Способы регуляции психофизиологического состояния.
17. 17. Техники, увеличивающие личностный адаптационный потенциал и креативность.
18. 18. Социально-психологические, личностные и профессиональные факторы риска эмоционального выгорания личности.
19. 19. Особенности выгорания учителей и модели преодолевающего поведения.
20. 20. Профилактика выгорания педагогов.
21. 21. Модели социально-психологических тренингов, направленные на профилактику и преодоление СЭВ.
22. Структура развивающей образовательной среды.
23. Организация развивающей среды в психолого-педагогическом сопровождении.
24. Модель психологической развивающей среды в системе образования с различными категориями обучающихся.
25. Системы взаимосвязей деятельности специалистов в образовательной среде.

7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Функции и принципы педагогического менеджмента.
2. Факторы, определяющие эффективность менеджмента в образовании.
3. Профессиональный и психологический отбор персонала в управленческой деятельности руководителя.
4. Психологические аспекты работы с новыми сотрудниками в системе образования.
5. Роль педагога-психолога (психологической службы) в управлении образовательного учреждения.
6. Личность руководителя в организационных структурах.
7. Менеджер: типология и психологические требования.
8. Авторитет менеджера и стили его управления.
9. Составляющие управленческого потенциала руководителя.
10. Факторы, ограничивающие управленческий потенциал руководителя.
11. Мышление руководителя и принятие им решения.
12. Социально-психологические механизмы формирования имиджа.
13. Особенности управленческой культуры руководителя образовательного учреждения.
14. Педагогический коллектив в системе управления школой.
15. Психологический климат в образовательном учреждении и его характеристика.
16. Мотивация трудовой деятельности персонала.
17. Психологические особенности делового общения.
18. Этические принципы и нормы делового общения.
19. Виды общения в педагогическом коллективе.
20. Особенности подготовки и проведения бесед с руководителями и персоналом.
21. Средства и методы психологического воздействия в управлении.
22. Роль руководителя в конфликтной ситуации.
23. Стратегия и тактика поведения в конфликтах.
24. Основные способы устранения конфликтов.
25. Психологическая структура и модели управленческой адаптации.
26. Психологическая модель стрессоустойчивости педагога.
27. Способы регуляции психофизиологического состояния педагога.
28. Техники, увеличивающие личностный адаптационный потенциал и креативность.

29. Социально-психологические, личностные и профессиональные факторы риска эмоционального выгорания личности.
30. Особенности выгорания учителей и модели преодолевающего поведения.
31. Профилактика выгорания педагогов.
32. Модели социально-психологических тренингов, направленные на профилактику и преодоление СЭВ.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.)

8.1. Семестр 2, форма обучения очная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	20
	Самостоятельная работа	5
2	Организационно-учебная работа в аудитории	20
	Самостоятельная работа	5
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
ИТОГО		70
Экзамен		30
Общий итог за семестр		100

8.2. Семестр 2, форма обучения заочная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	5
	Самостоятельная работа	20
2	Организационно-учебная работа в аудитории	5
	Самостоятельная работа	20
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
ИТОГО		70
Экзамен		30
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено

75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в корпусе института физической культуры и спорта (г. Донецк, ул. Байдукова 80). Для проведения практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методических кабинетах 1-го (ауд. 231) и главного учебных корпусов (ауд. 102), материально-техническую базу учебной лаборатории кафедры психологии.

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Антонова Н.В. Психология управления: учебное пособие / Н.В. Антонова. – М.: Издательский дом Высшей школы экономики, 2010.
2. Гришина Н.В. Психология конфликта / Н.В. Гришина. – СПб: Питер, 2000.
3. Долгова В.И. Психология управления / В.И. Долгова. – М.: Изд-во Перо, 2014. – 170 с.
4. Китаев-Смык Л.А. Психология стресса / Л.А. Китаев-Смык. – М., 1983.
5. Психология работы с персоналом: хрестоматия. – СПб.: Питер, 2001.
6. Налчаджян, А.А. Психологическая адаптация. Механизмы и стратегии. – 2-е изд. – М.: Эксмо, 2010. – 368 с.

11.2. Дополнительная литература

1. Вудкок М., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер / М. Вудкок, Д. Френсис. – М.: ДЕЛО, 1996.
2. Зверинцев А.Б. Коммуникационный менеджмент. Рабочая книга менеджера PR / А.Б. Зверинцев. – СПб, 1995.
3. Шейнис М.Ю. Рабочая книга психолога организации / М.Ю. Шейнис. – Самара: Издательский дом «Бахрах-М», 2001. – 224 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»**: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система **«Лань»**: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт**: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).